REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 029 DEL DÍA 26 DEL MES DE AGO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Revisar y coordinar actividades de acuerdo con la asignación de responsabilidades de las instructores del equipo de Integralidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camilo Argüelles	1115063657		X		SENA CAB	cjarguelles@sena.edu.co	3152664297	N/A	
2	Juan Camilo Díaz	1115088662		X		SENA CAB	Jcdiazc@sena.edu.co	3186985153	N/A	Juan Camilo D.
3	Victoria E. Prieto	38'868.482		X		SENA CAB	vprietop@sena.edu.co	3182267062	N/A	
4	Alejandra Flores	29877544		Y		CLEM	aplorass@sena.edu.co	3173001087		Alejandra P.
5	Milton F. Morales	14799457		Y		SENA CAB	mfmoralesm@sena.edu.co	3174681122	N/A	Milton F. M.
6	ALEX ZULUAGA	14'896559		X		SENA CAB	jazuluaga@sena.edu.co	3008358077	N/A	
7	Giovanny Andres Avila Hurtado	14800129		X		Sena CAB	agavila@sena.edu.co	3154324864	N/A	
8	Diana Emilce Rodriguez Prado	35426218		X		Sena cab	derodriguezp@sena.edu.co	3204414702	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-029 DEL DÍA 26 DEL MES DE AGO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Revisar y Coordinar actividades de acuerdo con la asignacion de responsabilidades de los Instructores del equipo de Integralidad.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	Anyorsi Díaz D.	1.115.064.947		X		CAB-SENA	anmarad@sena.edu.co	3153477464	N/A	
10	Juan Carlos Jaramillo Marin	94.255.876		X		CAB SENA	jcmonsalve@sena.edu.co	3113332124	N/A	
11	Sonia Yulieth Tigillo Vasquez	31658.012		X		Cab. Sena	Stigillo@sena.edu.co.	3104443176	N/A	
12	Paulo Andres Lopez Arias	30796006		X		CAB-SENA	plopeza@sena.edu.co	3162807792	N/A	
13	Sonia Arenas Nuñez	1115.071.84		X		CAB-SENA	scarenas@sena	3182385027	N/A	
14	Maryneli Urbano	59705062	X			CAB-SENA	mururbano@sena.edu.co	3116300705	N/A	
15	Natali Ramirez Gil	41061167		X		Cab - SENA	naramirezgi@misena.edu.co	3153895431	N/A	
16	Pablo C Sierra	18548926		✓		CAB SENA	pcsierra@sena.edu.co	3188603920	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 029 **DEL DÍA** 26 **DEL MES DE** AGO **DEL AÑO 20** 22

OBJETIVO (S) Revisar y coordinar actividades de acuerdo con la asignación de responsabilidades de los instructores del equipo de Integralidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Sandra Cil Bohórquez	43440950		X		SENA CAB.	spgil@sena.edu.co	3222464037	SA	Sandra C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 029		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Programación de actividades del equipo de Integralidad		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, agosto 26 de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 5:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Club Campestre Comfenalco	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle / Centro Agropecuariode Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de novedades en la formación con los diferentes programas de formación de las áreas de Comercio y Servicios, Agropecuaria y Ambiental, Agroindustria e Industria.
2. Revisión y corrección de las diferentes guías de sesión de acuerdo a los tiempos que maneja cada fase de los diferentes grupos de formación.
3. Socialización de responsabilidades de acuerdo a la actividad masiva “CAB Festival”.
4. Identificación de los integrantes de cada Ruta Inspiradora para seleccionar el cupo para uno de ellas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar y coordinar actividades de acuerdo con la asignación de responsabilidades de los instructores del equipo de Integralidad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. En horario de 8:00am, se inicia reunión con la intervención del Coordinador Germán Suarez, realiza intervención sobre las novedades de la semana referente a la formación con los diferentes programas de formación de las áreas de Comercio y Servicios, Agropecuaria y Ambiental, Agroindustria e Industria.

2. Por parte de la Instructora Alejandra María Plaza, orienta y acompaña el proceso de creación y revisión de las guías de sesión a partir del tiempo que se tiene del año en curso para los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, es importante resaltar que el Coordinador Germán Suarez, indica seguir los lineamientos del sistema de Calidad del Centro Agropecuario de Buga para dar cobertura a las competencias Promover y competencia de Rediseños con sus respectivos resultados de aprendizaje, bajo la Estrategia que ha implementado el Centro Latinoamericano de Especies Menores -CLEM, es fundamental hacer énfasis en lo siguiente:

2.1. Para abordar la Estrategia, se definió para cada área de formación las jornadas de mañana, tarde y mixta de acuerdo a lo siguiente:

- El área de Comercio y Servicios se atenderá los días lunes y jueves
- Agroindustria e Industria los días martes
- Agropecuaria y Ambiental los días miércoles

2.2. Referente a la intervención de los diferentes programas de formación de cada área en cuatro (4) encuentros mensuales de la siguiente manera:

- ❖ La primera semana del mes **Rutas Inspiradoras**
- ❖ Para la segunda (2) y tercer (3) semana, **Actividades Individuales,** donde los instructores podrán desarrollar las guías de sesión de acuerdo a cada fase del proyecto formativo.
- ❖ En la cuarta (4) semana **Actividad Masiva**

2.3. Como Estrategia, se definió que la planeación pedagógica de la competencia Promover y competencias de rediseños se distribuyan los resultados de aprendizaje de acuerdo a cada fase del proyecto formativo del programa de formación.

2.4. El proyecto formativo del programa de formación tiene cuatro fases y cada fase tiene unos tiempos específicos. Se **ejemplifica** de la siguiente manera:

- ❖ El tiempo académico de un programa tecnológico es de 24 meses de los cuales 18 meses corresponden a etapa lectiva y 6 meses de etapa productiva, para un técnico especial es de 12 meses de etapa lectiva y 6 meses de etapa productiva.
  Para contextualizar lo siguiente, se toma como **ejemplo** un programa de formación tecnológica donde se tiene los siguientes tiempos para cada fase:
  - Fase de análisis 6 meses de duración
  - Fase de planeación 3 meses
  - Fase de ejecución 5 meses
  - Fase de evaluación 4 meses

- ❖ De acuerdo a lo precitado y siguiendo el ejemplo, la fase de análisis para este caso tiene una duración de 6 meses, de los cuales 2 encuentros serían **Actividades Individuales**, para un total de 12 encuentros.
- ❖ Ahora bien, en cada actividad individual se debe desarrollar una guía de sesión que abarque la competencia y los resultados de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica.
- ❖ Siguiendo el ejemplo anterior se deberá realizar doce (12) actividades de aprendizaje, es decir, doce (12) guías de sesión para la fase de análisis; de esta manera y dependiendo del tiempo de cada fase se realizará las guías de sesión por el total de actividades a desarrollar en cada programa de formación.

2.5. Para la realización de las guías de sesión se tendrá como insumo el documento que reposa en plataforma Compromiso, bajo la denominación "**Guía de aprendizaje de cada encuentro formativo será la versión GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje".**

2.6. Cada actividad tendrá que desarrollarse en una guía de sesión tomando como base la **versión GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje**, misma que debe contener:

- Actividad de reflexión inicial
- Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
- Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)
- Actividades de transferencia del conocimiento.

Es importante resaltar que la evaluación de cada guía se debe fundar en

- **Evidencia de Conocimiento**
  Ejemplo: Listas de chequeo

- **Evidencia de Desempeño**
  Actividad + objeto

- **Evidencia de Producto**
  Objeto + actividad

3. La instructora Alejandra Plazas, realiza revisión y sugiere cambios en las guías de sesión respecto a forma y contenido. Por parte de grupo de instructores se trabaja en la construcción de lo sugerido a partir de cada fase y resultados de aprendizaje asignados.

4. Cómo compromiso se ha propuesto la entrega de seis (6) guías de sesión teniendo como base los encuentros de las Actividades Individuales desde septiembre a diciembre del presente año. Fecha de entrega: 1 de septiembre de 2022, hora: 12:00m, enviar al correo: aplazass@sena.edu.co.

5. Revisión de las responsabilidades respecto a la actividad masiva “CAB FESTIVAL”, enfocado a identificar las funciones por parte de los instructores.

- La actividad se llevará a cabo los días lunes, martes, miércoles y jueves, en horario de 1pm a 6pm.
- Llegada al CAB para alistar el sitio y elementos a utilizar en la actividad, hora:12:30pm.
- Flyer de la actividad se realiza anuncio en la plataforma territorium por parte de cada instructor asignado a los grupos de formación
- Los instructores de la Estrategia, permanecen con los grupos de aprendices cerca a la cancha de futbol y canchas múltiples.
- Apoyo a la brigada: Sandra Gil – Alexander Zuluaga – Milton Morales
- Se tendrá acompañamiento de la Cruz Roja durante los días de la actividad, es decir, lunes, martes, miércoles y jueves.

5.1. Actividades orientadas para la noche y su respectivo acompañamiento por parte del equipo de integralidad:

- **Lunes noche:** Seis (6) programas de formación
  Instructores Sandra Gil – Juan Camilo Monsalve – Alexander Zuluaga – Victoria Prieto – Alejandro Vasco – Sonia Julieth
- **Martes noche:** Tres (3) programas de formación
  Instructores Sandra Gil – Victoria Prieto – Juan Carlos Monsalve
- **Miércoles día:**
  Los instructores Juan Camilo y Sandra Gil por compromisos de formación no pueden acompañar la actividad para este día, los aprendices de los diferentes programas de formación asociados a los mencionados instructores serán atendidos por el equipo de integralidad.
- **Jueves noche**:
  El instructor Juan Camilo realiza apoyo a grupo de formación de las instructoras Diana Emilse Rodríguez y Anayansi Muñoz.

6. De acuerdo a directriz del Coordinador Germán Suarez, se llevarán a cabo las Rutas inspiradoras en las jornadas de mañana y noche de lunes a jueves, atendiéndose los grupos de aprendices de los diferentes programas de formación del área de Comercio y Servicios, Agroindustria e Industria, Agropecuaria y Ambiental.

6.1. El instructor Juan Camilo Diaz realizará consolidado sobre el total de aprendices inscritos a cada una de las Rutas Inspiradoras para determinar el cupo mínimo y máximo de participantes, cada instructor del equipo de integralidad aportará la información correspondiente.

6.2. La instructora Alejandra Plaza, compartirá documento que contiene información referente a la justificación de Rutas Inspiradoras como Estrategia en el fortalecimiento de las habilidades blandas.

7. Cierre de la jornada, 5:40pm.

CONCLUSIONES

1. Realizar los anuncios del Flyer del “CAB Festival” en la plataforma territorium por parte de cada instructor
2. Envío de correo electrónico a los instructores líderes de cada programa de formación sobre las novedades en las sesiones de formación con los aprendices.
3. Enviar información correspondiente de los integrantes de cada Ruta inspiradora para generar el consolidado solicitado por el coordinador.
4. Revisión del documento de Rutas inspiradoras por parte del equipo de instructores de Integralidad.
5. Envío de seis (6) guías de sesión por parte de cada grupo de instructores. Fecha de entrega: 1 de septiembre de 2022, hora: 12:00m, correo: aplazass@sena.edu.co.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de unareunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Flyer "CAB Festival"

